БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ
Һаулығының мөмкинселлектәре сикләнгән үкыусылар өсөн Бакалы коррекцион мәктәп- интернатының дәүләт бюджет дөйөм белем биреү учреждениеһы
452650, Бакалы, Кызыл партизан урамы, 31/1
Тел.,факс (34742) 2-37-00
E-mail: bshibak@rambler.ru
ОГРН 1020200612123 ИНН 0207003336

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БАКАЛИНСКА КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
452650, с. Бакалы, ул. Красных партизан, 31/1
Тел.,факс (34742) 2-37-00
E-mail: bshibak@rambler.ru
ОГРН 1020200612123 ИНН 0207003336

Бойорок **Приказ**

12.11.2026 г. **№ 238** **12.11.2026 г.**

Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в школе-интернате в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03 ноября 2026 года №04-278 (далее-Рекомендации), приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 09 ноября 2026 года № 1429 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2026-2027 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году в муниципальном районе Бакалинский
район Республики Башкортостан

приказываю:

1. Провести 02 декабря 2026 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 12 класса школ-интерната в соответствии с установленным порядком, методическими рекомендациями, подготовленными Рособрнадзором (№04-278 от 03.11.2026 г.).

2. Определить следующий регламент проведения итогового сочинения (изложения):

-начало в 10.00 ч. по местному времени;

-продолжительность проведения итогового сочинения - 235 минут (3 часа 55 минут), итогового изложения - на 1,5 часа больше;

-время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, заполнение ими регистрационных полей и др.), в продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается;

-комплект тем сочинений (изложений) направляется в образовательные организации за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3. Определить ответственным лицом для работы с оригиналами бланков работ участников итогового сочинения (изложения) зам.директора по УВР Николаеву С.Б.

4. Зам. директора по УВР Николаевой С.Б.:

-обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком и методическими рекомендациями:

-координировать организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе-интернате;

-организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем

взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте школы-интерната в сети «Интернет»;

-определить учителей школы-интерната в муниципальную экспертную комиссию по проверке работ итогового сочинения (изложения);

- определить замену уроков, участвовавших школьных учителей в проверке работ итогового сочинения (изложения) 03 декабря 2026 года в Отделе образования. Начало проверки работ в 9.00 ч.

5. Системному администратору Алтынбаеву Д.А.:

-обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

-обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм не позднее 01 декабря 2026 года;

6. Зам.директора по УВР Аминевой Р.А. осуществить следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

-обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового сочинения (изложения), не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

-информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

-оборудовать места проведения итогового сочинения (изложения) стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения;

-сформировать состав комиссии школы-интерната по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

-получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

-получить в Отделе образования бланки регистрации, бланки записи, акты и все формы отчетности 01 декабря 2026 года с 11.00 часов;

-обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

- направить учителей русского языка и литературы Калимулину О.Н для работы в составе муниципальной экспертной комиссии;

-обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения);

-доставить работы выпускников в отдел образования 02 декабря 2026 года до 16.00 часов;

-ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА;

-обеспечить организацию проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком, методическими рекомендациями и настоящим приказом.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по УВР Аминеву Р.А.



Директор школы: Л.А. Гималтдинова

С приказом ознакомлен(а): Р.А. Аминева

С.Б Николаева