

ОТЧЕТ
антикоррупционных мероприятий ГБОУ Бакалинская КШИ для обучающихся с ОВЗ
за 2017/18 учебный год.

1. Цели и задачи:

1.1. Ведущие цели

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе-интернате;
- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы-интерната;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе-интернате	сентябрь	Администрация (директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ)	Выполнено
1.2.	Экспертиза действующих локальных и нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Администрация	Выполнено
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Администрация	Выполнено
1.4.	Осуществление процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	В течение учебного года	Администрация	Выполнено

2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления обращений	Директор	Выполнено
2.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, классные руководители, воспитатели	Выполнено
2.3.	Размещение на официальном сайте учреждения самообследования ОУ, ПФХД и Государственного задания с отчетом об их исполнении	До 18.09.2017	Системный администратор	Выполнено
2.4.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	постоянно	Системный администратор	Выполнено
2.5.	Проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	май	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, классные руководители, воспитатели	Выполнено
2.6.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы-интерната	постоянно	Администрация	Выполнено
2.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Директор	Выполнено
2.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор	Выполнено
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Администрация	Выполнено
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 233 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение учебного года	Системный администратор	Выполнено

4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер	Выполнено
------	--	-------------------------	-----------------------------	-----------

Директор школы



Л.А. Гималтдинова