

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ
Һаулығының мөмкинселлектәре сикләнгән укыусылар
өсөн Бакалы коррекцион мәктәп-интернатының дәүләт
бюджет дөйөм белеем биреү учреждениеһы
452650, Бакалы, Кызыл партизан урамы, 31/1
Тел., факс (34742) 2-37-00
E-mail: bshibak@rambler.ru
ОГРН 1020200612123 ИНН 0207003336

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАКАЛИНСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
452650, с. Бакалы, ул. Красных партизан, 31/1
Тел., факс (34742) 2-37-00
E-mail: bshibak@rambler.ru
ОГРН 1020200612123 ИНН 0207003336

Бойорок

Приказ

«01» сентябрь 2018 г.

№ _____

«01» сентября 2018 г.

«О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ БКШИ для обучающихся с ОВЗ»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБОУ БКШИ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со статьей со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», распоряжением Главы Республики Башкортостан от 16 июля 2018 года « РГ – 122 «О внесении изменений в распоряжение Главы Республики Башкортостан от 29.12.2017 г № РГ- 257 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в РБ на 2018 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников государственного бюджетного образовательного учреждения Бакалинская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов школы-интерната.

2. Заместителям руководителя школы-интерната осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления

их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителям руководителя школы-интерната при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора.

5. Ознакомить работников школы-интерната с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.А. Гималтдинова