

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Бакалинская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья**

452650, Россия, Республика Башкортостан, Бакалинский район, село Бакалы, улица
Красных партизан, 31/1; тел/факс (34742) 2-37-00, тел/факс (34742) 2-37-01;

E-mail: bekosci2vida@yandex.ru; <http://www.bakskor.ru/>

Принято на заседании педсовета протокол № 1 от 29.08.2016	Согласовано с родительским комитетом протокол № 2 от 25.05.2016	Согласовано с Родительским собранием протокол № 2 от 31.05.2016	«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГБОУ Бакалинская КШИ для обучающихся с ОВЗ Гималтдинова Л.А.
---	--	--	--



**Положение
о рабочей программе Федерального компонента
государственного образовательного стандарта**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ГБОУ Бакалинская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - школа-интернат) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований образовательных программ к условиям и результату образования обучающихся начальной, основной и средней ступени образования по конкретному предмету учебного плана школа-интернат.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса в школе-интернате и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Рабочая программа как компонент АООП для обучающихся с ОВЗ школы-интерната является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы-интерната.

1.6. **Цель** Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения АООП для обучающихся с ОВЗ школы-интерната.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС ОВЗ и ИН при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса в школе-интернате и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу);
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы-интерната и реализуется им самостоятельно.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа является структурным элементом образовательной программы и хранится у учителя.

2.5. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ОВЗ и ИН;
- АООП для обучающихся с ОВЗ;

- учебному плану школы-интерната;
- учебно-методическому комплексу .

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

2.7. Рабочая программа по учебному предмету, курсу определена в виде совокупности учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается учителем на весь уровень начального общего образования (с подготовительного(1) по 5 класс для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, с подготовительного(1) по 4 класс для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, с подготовительного(1) по 4 с задержкой психического развития и с подготовительного(1) по 4 с тяжелыми нарушениями речи) на основе учебного плана ГБОУ Бакалинская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Проектируя Рабочую программу по учебному предмету, курсу, в том числе по внеурочной деятельности учитель начальных классов вправе самостоятельно:

- Расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах количества часов, отведенных на изучение предмета учебным планом школы-интерната.
- Раскрывать содержание разделов, конкретизировать и детализировать темы учебного предмета.
- Устанавливать последовательность изучения учебного материала и распределять его по годам обучения.
- Распределять время, отведенное на изучение учебного предмета, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы-интерната.
- Включать материал по учебному предмету, курсу, реализующий в образовательном процессе национальные, региональные и этнокультурные особенности Республики Башкортостан.

3. Алгоритм утверждения Рабочей программы по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения.

3.2. Принятие соответствующего локального нормативного акта школы-интерната с целью разработки единых подходов и требований к порядку принятия и оформления рабочих программ учителя по предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности в части не урегулированной законодательством РФ.

3.3. Рассмотрение рабочих программ учителя по учебным предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности на заседании школьного методического объединения учителей начальных классов школы-интерната (в соответствии с их функциями, закрепленными в локальных нормативных актах ГБОУ Бакалинская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

3.4. Оформление протоколом решения по вопросу рассмотрения и принятия рабочих программ учителя по предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности.

Для планирования и организации мероприятий по внутришкольному контролю по выполнению рабочих программ учителя по предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности согласовать их с заместителем директора школы-интерната по учебно-воспитательной работе.

3.5. Издание приказа об утверждении рабочей программы учителя по предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности на титульном листе с указанием даты и номера.

3.6. Оформление титульного листа рабочей программы учителя по предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности с обязательным указанием реквизитов рассмотрения и принятия данной рабочей программы ШМО, согласования с председателем Профсоюзной организации, согласования с заместителем директора школы-интерната по учебно-воспитательной работе и утверждения рабочей программы учителя по предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности приказом директора школы-интерната с указанием даты и номера приказа.

3.7. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения АООП для обучающихся с ОВЗ. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения АООП НОО для обучающихся с ОВЗ с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его Уставом;

		- грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП); - наименование учебного предмета, курса; - указание на принадлежность рабочей программы учителя по предметам, курсам к уровню общего образования; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория; - срок реализации данной рабочей программ учителя по предметам, курсам; - название населенного пункта и года разработки РП.
2.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	В данном разделе рабочей программы по предметам, курсам указываются личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета, которое необходимо сформулировать на весь уровень начального общего образования и конкретизировать по классам.
3.	Содержание учебного предмета, курса	Формирование содержания учебного предмета по разделам.
4.	Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	В данном разделе определяется перспективное (на весь уровень начального общего образования) планирование изучения основных разделов учебного предмета с указанием общего количества часов на каждый раздел и распределение часов на изучение каждого раздела по годам обучения.

Раздел	Класс					
	Подг.	1	2	3	4	5 (при наличии)
Числа и величины						

С целью конкретизации содержания учебного материала на текущий год, а в случае необходимости и коррекции реализуемой программы по учебному, курсу учитель ежегодно составляет календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, который находится у учителя. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, является обязательным элементом рабочей программы по учебному предмету, курсу, которое прошивается, пронумеровывается и утверждается директором ежегодно отдельно от рабочей

программы. При проектировании календарно-тематического планирования с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы, следует учитывать, что формулировка темы в календарно-тематическом планировании и записи в классном журнале должны совпадать.

№ урока	Планируемая дата проведения	Фактическая дата проведения	Тема урока с указанием этнокультурных особенностей Республики Башкортостан	Примечание
1	1.09.16		Четные и нечетные числа	

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности;
- 3) тематическое планирование;
- 4) календарно-тематическое планирование.

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его Уставом; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП); - наименование курсов внеурочной деятельности; - указание на принадлежность рабочей программы учителя по внеурочной деятельности - фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория; - срок реализации данной рабочих программ учителя по внеурочной деятельности - название населенного пункта и года разработки РП.
2.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	В данном разделе рабочей программы по внеурочной деятельности указываются личностные, метапредметные, предметные результаты освоения предмета, которое необходимо сформулировать на весь уровень начального общего образования и конкретизировать по классам.

3.	Содержание учебного предмета, курса	Формирование содержания учебного предмета по разделам.
4.	Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	В данном разделе определяется перспективное (на весь уровень начального общего образования) планирование изучения основных разделов по внеурочной деятельности с указанием общего количества часов на каждый раздел и распределение часов на изучение каждого раздела по годам обучения.
5.	Календарно-тематическое планирование	Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, является обязательным элементом рабочей программы по внеурочной деятельности и является приложением к рабочей программе. Календарно-тематическое планирование по курсу внеурочной деятельности прошивается вместе с рабочей программой по курсу внеурочной деятельности.

2.3. Рабочая программа по курсу «Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи» составляются **на каждый год обучения.**

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- требованиям к результатам освоения АООП для обучающихся с ОВЗ;
- федеральному и региональному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.**

Календарно-тематическое планирование для индивидуальных занятий по формированию речевого слуха и произносительной стороны устной речи

№	Содержание речевого материала	Сроки	Виды работ	Дидактический материал
---	-------------------------------	-------	------------	------------------------

Структура рабочей программы для предмета «Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи»:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются задачи предмета.
- 3) Коррекционная составляющая по РСВ и ФП.
- 4) Содержание программы по ФП. Содержание программы по РСВ.

- 5) Результаты освоения данного предмета.
- 6) Календарно-тематическое планирование.
- 7) Приложения к программе (контрольные фразы., слова, текст)

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с председателем профсоюзной организации согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем школы-интерната с указанием даты и номера приказа.

4.2. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель школы-интерната накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3 Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором школы-интерната.

4.4. Утвержденные Рабочие программы по предметам, курсам, в том числе по курсам внеурочной деятельности являются составной частью АООП для обучающихся с ОВЗ школы-интерната, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы-интерната.

4.5. Администрация школы-интерната осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.6 Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Гималтдинова Любовь Анатольевна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022