



Утверждаю
 Директор ГБОУ Бакалинская
 КШИ для обучающихся с ОВЗ
 Л.А. Гималтдинова

**ПЛАН
 антикоррупционных мероприятий на 2023/24 учебный год.**

1. Общие положения:
 - 1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ Бакалинская КШИ для обучающихся с ОВЗ на 2023-2024 учебный год разработан на основании:
 - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172 – ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики школы-интерната, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе-интернате.
2. Цели и задачи:
 - 2.1. Ведущие цели
 - Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе-интернате;
 - Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы-интерната;
 - Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.
 - 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
 - Предупреждение коррупционных правонарушений;
 - Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
 - Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната.
3. Ожидаемые результаты реализации Плана:
 - Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе-интернате	сентябрь	Администрация (директор, зам.директора по УВР, ВР, АХЧ)
1.2.	Экспертиза действующих локальных и нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Администрация
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	сентябрь	Администрация

	коррупционных проявлений		
1.4.	Осуществление процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	В течение учебного года	Администрация
2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления обращений	Директор
2.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, классные руководители, воспитатели
2.3.	Размещение на официальном сайте учреждения самообследования ОУ, ПФХД и Государственного задания с отчетом об их исполнении	До 18.09.2022	Системный администратор
2.4.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	постоянно	Системный администратор
2.5.	Проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	май	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, классные руководители, воспитатели
2.6.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы-интерната	постоянно	Администрация
2.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Директор
2.8.	Эксперттиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Администрация
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 233 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение учебного года	Системный администратор
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер