

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Бакалинская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья**

452650, Россия, Республика Башкортостан, Бакалинский район, село Бакалы, улица
Красных партизан, 31/1; тел/факс (34742) 2-37-00, тел/факс (34742) 2-37-01;

E-mail: bckosci2vida@yandex.ru; <http://www.bakskor.ru/>



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
Скарякина М.В.
2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Бакалинская
КШИ для обучающихся с ОВЗ
Гимадитдинова Л.А.
Принят на пед. совете № 1 от 18.08.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1 Общие положения

1.1 Положение о педагогическом совете ГБОУ Бакалинская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее школа-интернат) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (273-ФЗ 2016 новый) и Устава школы-интерната.

1.2 Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом, определяющим его цели, основные задачи, структуру и порядок деятельности по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

1.3 Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления школы- интерната, создается для рассмотрения основных вопросов образования обучающихся с ОВЗ по Адаптированным общеобразовательным программам образования обучающихся с ОВЗ, разработанной в соответствии с ФГОС ОВЗ и ФГОС УО с учетом особых возрастных, типологических и индивидуальных образовательных потребностей.

1.4 В состав педагогического совета входят: - директор школы-интерната
- председатель педагогического совета, - заместители директора,
- все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией. В заседаниях педагогического совета могут принимать участие, при необходимости, представитель учредителя, врач, председатель родительского комитета и другие представители заинтересованных организаций.

1.5 Кроме документов, обозначенных в п.1.1 настоящего Положения, педагогический совет в своей работе руководствуется также: Федеральным законом РФ от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Конвенцией о правах ребенка (резолюция 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года), Декларацией Генеральной Ассамблеи ООН "О правах умственно отсталых лиц" от 20 декабря 1971 г., Федеральным государственным образовательным

стандартом образования обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями на 17 июля 2015 года); Настоящим положением.

1.6 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации до их утверждения приказом директора образовательной организации.

1.7 Срок действия Положения о педагогическом совете не ограничен. Его корректировка, внесение дополнений и переработка проводится в следующих случаях:

- в связи с выходом новых нормативно-правовых документов;
- при изменении названия образовательной организации;
- в случае изменения Устава школы-интерната.

2 Цель и задачи педагогического совета.

Цель педагогического совета заключается в выработке коллективных управленческих решений по регулированию отношений в сфере образования обучающихся с ОВЗ определению направлений по созданию условий реализации обязательных требований ФГОС ОВЗ по усвоению адаптированных общеобразовательных программ образования обучающихся с ОВЗ, разработанной в соответствии с учетом особых возрастных, типологических и индивидуальных образовательных потребностей.

Задачи педагогического совета:

- рассматривает и принимает решения по наиболее важным вопросам образовательной деятельности, выносимым на рассмотрение администрацией школы-интерната и педагогическими работниками;
- формулирует мероприятия в образовательной организации по вопросам введения и дальнейшей реализации ФГОС ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФГОС УО);
- обсуждает и принимает адаптированные общеобразовательные программы образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС УО, разработанную в соответствии с ФГОС ОВЗ и ФГОС УО;
- рассматривает и принимает годовой план работы образовательной организации;
- проводит августовские заседания педагогического совета по рассмотрению задач коррекционного образовательного процесса школы-интерната на новый учебный год;
- обсуждает вопросы обучения и воспитания детей со сложной структурой дефекта в условиях внедрения в образовательный процесс ФГОС ОВЗ и ФГОС УО;

- формирует основные направления инновационной и учебно-методической работы школе-интернате;

- по мере необходимости, заслушивает и обсуждает отчеты (информация) учителей, классных руководителей и воспитателей, специалистов, других работников школы-интерната о работе и принимает по ним соответствующие решения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к ГВЭ и к экзамену по трудовому обучению выпускников школы-интерната, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании.

- рассматривает вопрос об исключении из школы-интерната отдельных учащихся за особые проступки и вносит предложение об их исключении на заседание Совета школы;

- утверждает итоговые оценки обучающихся выпускных классов.

- внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Организация работы педагогического совета.

3.1 Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом школы-интерната. Плановые заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год. В случае необходимости решения вопросов, входящих в компетенцию педагогического совета, по предложению председателя педагогического совета или большинства его членов могут проводиться внеплановые заседания.

3.2 На первом в новом учебном году заседании педагогический совет избирает сроком на один год секретаря, который работает на общественных началах.

3.3 Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний, оформляет их в рукописном виде, подписывает председателем и, после исполнения запланированных мероприятий ответственными лицами и соответствующих отметок об исполнении, сдает в делопроизводство школы-интерната для формирования специального дела "Протоколы заседаний педагогического совета школы-интерната и документы к ним", согласно номенклатуре дел школы. (Письмо Минобразования РФ от 20 декабря 2000 г. № 03-51/64 "Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях", приложение 18, раздел 02, учебно-воспитательная работа).

3.4 Решения по обсуждаемым вопросам принимаются педагогическим советом путем открытого голосования и являются правомочными, если в заседании принимало участие не менее 4 двух третей его членов и за принятие решения проголосовало простое большинство присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя педсовета.

3.5 Организация выполнения решений педагогического совета является прерогативой его председателя – директора школы, а также ответственных лиц, определенных в решении.

3.6 Каждое заседание педагогического совета начинается с анализа выполнения решений предыдущего заседания совета.

3.7 Директор школы-интерната, как председатель педагогического совета, может воспользоваться правом вето и приостановить, в случае его несогласия с решением педагогического совета, выполнение его решений. В трехдневный срок директор, поставленный им в известность учредитель и представители педагогического совета должны ознакомиться с мотивированным мнением заинтересованных сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4 Права и ответственность педагогического совета.

4.1 Педагогический совет имеет право:

- рассматривать и принимать локальные акты школы-интерната (положения, правила, инструкции) в соответствии с компетенцией;

- приглашать за заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан об образовании, о защите прав детства;
- компетентность и конкретность принимаемых решений.

5 Документация педагогического совета

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы оформляются на бланках общеобразовательной организации. Образец заполнения (ведения) протокола приведен в п.2.2 письма Минобразования РФ от 20 декабря 2000 г. № 03-51/64 "Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях".

5.5 Оформленные протоколы с соответствующими отметками о выполненных мероприятиях адресуются председателем совета в соответствующее дело, сформированное делопроизводителем школы-интерната.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Гималтдинова Любовь Анатольевна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022