

Бойорок

Приказ

«01» сентябрь 2022 г.

№ 159


«01» сентября 2022 г.

«О создании бракеражной комиссии»

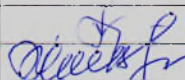
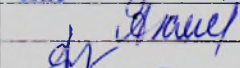
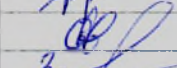
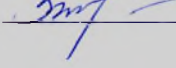
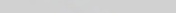
Для организации качественного горячего питания учащимися в столовой школы-интерната, для оценки качества приготовления блюд


Приказываю:

- Создать бракеражную комиссию в составе:
  - Гималтдиновой Л.А. – председателя комиссии, ответственный за организацию питания, общее руководство.
  - Дырнауевой Т.В. – зам.председателя ответственной за работу бракеражной комиссии, контроль и оценку поступления и приготовления продуктов и блюд.
  - Скарякиной М.В. – председателя профкома школы, ответственной за контроль и оценку поступления и приготовления продуктов и блюд.
  - Ахметдяновой Р.А. – мед.работник школы, ответственной за соблюдение санитарных норм и, закладку продуктов, снятие пробы с приготовленных блюд, санитарное состояние на пищеблоке.
  - Шадринной С.П. – члена профкома, ответственной за организацию дежурства в столовой дежурными классами, соблюдение режима питания.
  - Мышеева А.А. – председатель родительского комитета.
  - Насырова Г.Т. – представитель родительского комитета
  - Харисова Р.Ф. – представитель родительского комитета
  - Габидулина Г.Р. – представитель родительского комитета
- Ответственность за качество поступления, сроки хранения, реализации, за своевременную выдачу продуктов со склада согласно меню – требования несет Сулейманов Р.З. – зав. складом школы-интерната.
- Ответственность за качество приготовления блюд, соблюдение технологических карт, выполнение норм питания, получение продуктов со склада согласно меню – требования возложить на шеф-повара – Миназову З.Ш.
- Членам бракеражной комиссии производить оценку пробы приготовленных блюд и продуктов и заносить в специальный бракеражный журнал и расписаться.

Директор школы:  Л.А. Гималтдинова

С приказом ознакомился:

Ф.И.О.	Образец подписи
Дырнауева Т.В.	
Скарякина М.В.	
Ахметдянова Р.А.	
Шадрина С.П.	
Сулейманов Р.З.	
Миназова З.Ш.	

Утверждаю:  
директор школы – интерната  
 /Гималтдинова Л.А./



## План работы бракеражной комиссии на 2022/203 учебный год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Мет.совете школы-интерната о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии
Проведение дней открытых дверей ежеквартально		Зам.директора по ВР, Председатель род.комитета, члены бракер.комиссии