**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Бакалинская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

452650, Россия, Республика Башкортостан, Бакалинский район, село Бакалы, улица Красных партизан, 31/1; тел/факс (34742) 2-37-00, тел/факс (34742) 2-37-01;

E-mail: [bckosci2vida@yandex.ru](mailto:bckosci2vida@yandex.ru); http://www.bakskor.ru/

|  |
| --- |
|  |

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профкома Директор ГБОУ Бакалинская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Скарякина М.В. КШИ для обучающихся с ОВЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.  **\_\_\_\_\_\_\_\_**Гималтдинова Л.А.

Принят на пед.совете № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном сайте**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Республики Башкортостан.

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность ГБОУ Бакалинская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – школа-интернат) по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3 Школьный Web-сайт  (далее - Сайт) создается в целях активного продвижения информационных  и коммуникативных технологий в практику работы школы-интерната, донесения до общественности результатов деятельности школы-интерната. Сайт школы-интерната является одним из инструментов обеспечения учебной и  внеучебной деятельности.

1.4 **Сайт** – информационный  web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1 Школьный Сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2 Руководитель школы-интерната назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором Сайта может быть человек старше 18 лет.

1.4.3 Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы-интерната, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.4.4 Создание и поддержка школьного Сайта являются предметом деятельности администратора Сайта и методического совета школы-интерната. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы-интерната.

**2. Статус официального Сайта**

2.1 Адрес официального Сайта ГБОУ Бакалинская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья- **http://www.bakaly.bashkirschool.ru**.

2.3 Официальный Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей.

2.4 Информационные материалы, размещенные на официальном Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный Сайт в глобальной сети

**3. Цели и задачи школьного Сайта**

3.1 Цель: поддержка процесса  информатизации в школе-интернате путем развития единого образовательного информационного пространства;  представление школы-интерната в Интернет — сообществе.

3.2 Задачи:

3.2.1 Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса школы-интерната (включающей в себя ссылки на официальные web-сaйты  муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные  web-сайты работников школы-интерната и  обучающихся).

3.2.2 Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности  школы-интерната.

3.2.3 Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ,   формирование  позитивного имиджа школы-интерната.

3.2.4 Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы-интерната.

3.2.5 Стимулирование творческой  активности педагогов и обучающихся.

* обеспечение открытости деятельности школы-интерната и освещение ее деятельности в сети Интернет;
* создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
* оперативное и объективное информирование общества о происходящих в школе-интернате  процессах и событиях;
* формирование целостного позитивного образа школы-интерната в городе и республике;
* повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

**4. Школа**  **размещает на официальном сайте**

4.1 Информацию:

4.1.1 О дате создания школы, учредителях школы, о месте нахождения школы-интерната,  режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.1.2 Об уровне образования.

4.1.3 О формах обучения.

4.1.4 О нормативном сроке обучения.

4.1.5 О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).

4.1.6 Об описании адаптированной образовательной программы с приложением ее копии.

4.1.7 Об учебном плане с приложением его копии.

4.1.8 Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе адаптированной образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).

4.1.9 О календарном учебном графике с приложением его копии.

4.1.10 О методических и об иных документах, разработанных школой-интернатом для обеспечения образовательного процесса.

4.1.11 О реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей адаптированной образовательной программой.

4.1.12 О численности обучающихся по реализуемым адаптированным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.13  О языках, на которых осуществляется образование (обучение).

4.1.14  О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

4.1.15 О руководителе школы-интерната, его заместителях, в том числе:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
* должность руководителя, его заместителей;
* контактные телефоны;
* адрес электронной почты.

4.1.16   О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
* занимаемая должность (должности);
* преподаваемые дисциплины;
* ученая степень (при наличии);
* ученое звание (при наличии);
* наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
* общий стаж работы;
* стаж работы по специальности.

4.1.17  О материально-техническом обеспечении школы-интерната, в том числе:

* сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
* об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
* о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
* об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.1.18  Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов,

по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.19  О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.1.20 О трудоустройстве выпускников.

4.2 Копии:

4.2.1   Устава школы-интерната.

4.2.2  Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

4.2.3 Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

4.2.4  Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

4.2.5  Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

4.3 Отчет о результатах самообследования.

4.4 Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.5 Иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению школы-интерната и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.  Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы**

* Министерство образования и науки РФ [минобрнауки.рф](http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/)
* Министерство образования Республики Башкортостан [http://morb.ru](http://morb.ru/)
* Институт развития образования Республики Башкортостан [http://www.irorb.ru](http://www.irorb.ru/)
* Федеральный портал "Российское образование [edu.ru](http://edu.ru/)
* Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [window.edu.ru](http://window.edu.ru/)
* Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru/)
* Официальный сайт Лиги безопасного интернета [ligainternet.ru](http://ligainternet.ru/)
* Сайт о кибербезопасности для подростков [сетевичок.рф](http://xn--b1afankxqj2c.xn--p1ai/)
* Дверь в мир" - сайт  для людей с ограниченными возможностями здоровья [http://doorinworld.ru](http://doorinworld.ru/)

Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

* доступ пользователей для ознакомления с размещенной на Сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
* защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
* возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на школьном Сайте размещается на русском языке.

**6. К размещению на школьном сайте запрещены**

6.1  Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2  Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

6.3 Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

6.4 Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

**7. Ответственность**

7.1 Директор школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение  Сайта.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

* в несвоевременном обновлении информации;
* в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту;
* в не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

**8. Организация информационного сопровождения Сайта**

8.1 Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта. В состав рабочей группы разработчиков Сайта включаются:

* заместитель директора по учебной работе
* заместитель директора по воспитательной работе
* специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (преподаватель информатики);
* инициативные педагоги, родители (законные представители) и обучающиеся.

8.2 Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

Администратор Сайта:

* координирует деятельность рабочей группы;
* обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте.
* Web-мастер:
* осуществляет разработку дизайна Сайта;
* осуществляет создание Web-страниц;
* своевременно размещает информацию на Сайте.
* Web-администратор:
* выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целост­ности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанк­ционированного доступа к Сайту.

8.3 Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, не­посредственно связанных с разработкой и функционированием Сйта: разработку и изме­нение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-­техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

8.4 Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников школы, заинтересованных в размещении информации на Сйте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

8.5 Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Администратору.

8.6 Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

8.7 Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители). Использование ресурсов Интернет определяется настоящим Положением.

8.8 Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями Администратора Сайта, членов администрации, школьных методических объединений.

8.9. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

8.10 Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на Администратора Сайта.

8.11 Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в  неделю при наличии новой информации.

**9.  Финансирование, материально-техническое обеспечение**

9.1 Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств школы-интерната, привлечения внебюджетных источников.

9.2. Директор школы-интерната может устанавливать доплату за администрирование школьного Сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

9.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) директор школы-интерната имеет право:

* награждать почетными грамотами;
* поощрять ценными подарками;
* предлагать другие формы поощрения.