

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Бакалинская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья**

452650, Россия, Республика Башкортостан, Бакалинский район, село Бакалы, улица
Красных партизан, 31/1; тел/факс (34742) 2-37-00, тел/факс (34742) 2-37-01;
E-mail: bekosci2vida@yandex.ru; <http://www.bakskor.ru/>



«____» _____
ГБОУ «Бакалинская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Директор: Гималтдинова Л.А.
2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Бакалинская
КШИ для обучающихся с ОВЗ
Гималтдинова Л.А.
Принят на ред. совете № _____ от 19.09.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Положение об общем собрании работников ГБОУ Бакалинская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – школа-интернат)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников ГБОУ Бакалинская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом школы-интерната.

1.2. Положение принимается общим собранием школы-интерната, по согласованию с профсоюзным комитетом школы-интерната, имеющими право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы-интерната.

1.3. Положение регулирует права и обязанности членов общего собрания школы-интерната.

1.4. Целью настоящего Положения являются:

1.4.1 Установление компетенции общего собрания;

1.4.2. Формирование делопроизводства;

1.4.3. Контроль за его исполнением.

1.5. Общее собрание работников школы-интерната (далее – Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления Интернатом, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы-интерната.

1.6.Собрание реализует право на самостоятельность школы-интерната в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

1.8. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками школы-интерната. О решениях, принятых Собранием, ставятся в известность все работники.

1.9 Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор школы-интерната, Попечительский Совет школы-интерната, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы-интерната, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников школы-интерната.

1.10. Положение действительно до принятия новой редакции.

2. Компетенции Собрания.

Собрание осуществляет общее руководство школой-интернатом в рамках установленной компетенции:

2.1. Обсуждает и принимает Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, Положение об общем собрании (конференции) работников школы-интерната, вносит в них изменения и дополнения;

2.2. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива школы-интерната и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

2.2.1. Заслушивает отчет директора о выполнении коллективного договора;

2.2.2. Выдвигает коллективные требования работников школы-интерната,

2.2.3. Избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

2.3.Обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников школы-интерната, вносит в него изменения и дополнения,

2.4.Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития школы-интерната,

2.5. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана школы-интерната,

2.6. Обсуждает вопросы трудовой дисциплины в школе-интернате и мероприятия по его укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы-интерната.

2.7. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности школы-интерната;

2.8. Заслушивает отчет директора, отдельных работников школы-интерната;

2.9. Определяет численность и сроки полномочий, избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.10. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

2.11. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, администрацию школы-интерната от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы-интерната, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

2.12. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы-интерната и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3. Права членов Собрания

3.1. Члены общего собрания имеют право:

3.1.1. Участвовать в управлении школой-интернатом;

3.1.2. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы-интерната, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава общего собрания;

3.1.3. Вносить предложения по корректировке плана мероприятий школы-интерната, по совершенствованию работы школы-интерната, по развитию материальной базы;

3.1.4. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации воспитательно - образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

3.1.5. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

3.1.6. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий школы-интерната;

3.1.7. При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол,

3.1.6. Совместно с директором школы-интерната готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы-интерната.

4. Состав Собрания

4.1. В состав Собрания входят все работники школы-интерната;

4.2. На заседания Собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководит Собранием председатель, который избирается сроком на 1 год.

4.3.1. Председатель Собрания: - организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год.

4.5. Собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

4.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива.

4.7. Решение Собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.8. Решение Собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

5.2. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы-интерната и печатью.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение по каждому вопросу повестки;
- итоги голосования по каждому решению.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарём Собрания.

5.6. Книга протоколов Собрания включается в номенклатуру школы-интерната.

5.7. Протоколы Собрания хранятся в делах школы-интерната 75 лет и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.

6. Ответственность Собрания

6.1. Собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

6.2. За соблюдение в процессе осуществления Интернатом уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

6.3. За соблюдение гарантий прав членов трудового коллектива;

6.4. За компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

6.5. За развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе-интернате;

6.6. За упрочение авторитета и имиджа школы-интерната.

7. Контроль исполнения

7.1.1. Контроль исполнения решений собраний осуществляет председатель Собрания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Гималтдинова Любовь Анатольевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022