

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Бакалинская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья
452650, Россия, Республика Башкортостан, Бакалинский район, село Бакалы, улица
Красных партизан, 31/1; тел/факс (34742) 2-37-00, тел/факс (34742) 2-37-01;
E-mail: bckosci2vida@yandex.ru; <http://www.bakskor.ru/>**

| | | | |
|--|--|---|--|
| Принято на заседании педсовета протокол № 1 от 29.08.2016 | Согласовано с родительским комитетом протокол № 2 от 25.05.2016 | Согласовано с Советом обучающихся протокол № 6 от 23.05.2016 | «УТВЕРЖДАЮ» Директор ГБОУ Бакалинская КШИ для обучающихся с ОВЗ  Гумалдинова Л.А. |
|--|--|---|--|



Положение о порядке приема в школу-интернат

Настоящий Порядок приема обучающихся (далее - Порядок) разработан на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Конституции Республики Башкортостан;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. от 30.06.2007) от 24.07.1998 №124-ФЗ;
- Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации №196 от 19.03.2001 (в ред. от 18.08.2008);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 №32;
- Закона Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 2013 №696-3;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов "Гигиенические Требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава ГБОУ Бакалинская КШИ для обучающихся с ОВЗ.

1. Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует основные правила приема и перевода, обучающихся в школе-интернате и обязателен к исполнению. Правила приема граждан в школу-интернат в части, не урегулированной Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, другими нормативными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и Уставом ГБОУ Бакалинская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — школа-интернат) определяются самостоятельно.

2. Правила приема и перевода

2.1. Школа-интернат обеспечивает прием всех граждан, которые подлежат обучению по адаптивным программам, установленному заключением ПМПК.

2.2. При приеме в школу-интернат не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

2.3. Прием обучающихся для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.4. В соответствии с частью 1 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прием детей в школу-интернат начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.5. Согласно части 1 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при наличии заявлений родителей (законных представителей) детей, учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школу-интернат по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Прием граждан в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. В соответствии с п. 2.9.5 Санитарных правил и норм для зачисления детей в подготовительный и 1 класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении (копия, заверяется директором школы-интерната);
- выписка из амбулаторной карты (эпикриз);
- карта профилактических прививок;

- социальный номер (копия, заверяется директором школы);
- страховое свидетельство (копия, заверяется директором школы-интерната);
- медицинские справки о состоянии здоровья ребенка (по перечню);
- паспорт родителей (лист - общие данные, прописка), (копия, заверяется директором школы);

2.8. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии его здоровья.

2.10. Прием в школу-интернат для обучения и воспитания и выбытие оформляется приказом по школе, Фамилия, имя, отчество обучающегося заносятся в Алфавитную книгу, а при его выбытии из школы-интерната в книге делается соответствующая запись.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося из данного образовательного учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы-интерната (при переходе в течение учебного года)
- характеристика на обучающегося, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. При приеме в школу-интернат для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в школу не допускается.

2.13. Прием заявлений в подготовительный и первый класс в школу-интернат, и документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений «О приеме в школу». После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов, с отметкой школы об их получении,

заверенный подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью школы;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон органа управления министерства образования, в ведении которого находится учреждение.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью школы.

2.14. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом директора школы-интерната в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Принимаются все дети в подготовительный или в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

2.17. Всем поступающим в подготовительный или в 1 класс рекомендуется прохождение психолого-медико-педагогической консультации, заключение которой носит рекомендательный характер при приеме в Учреждение.

2.18. При приеме в школу-интернат последняя обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе-интернате, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.19. Школа-интернат размещает информацию, на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте школы-интерната.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

2.22. На обучение в 10-11 классах для получения среднего полного образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

2.23. При выбытии обучающегося из школы-интерната по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается причина и будущее

местонахождение обучающегося, и наличие справки с нового места учёбы (о возможности принятия в таковое), им выдается личное дело обучающегося с указанием уровня освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы и характеристика за период обучения в школе-интернате.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приему и переводу обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы-интерната, регулируются Министерством образования Республики Башкортостан.