

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Бакалинская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья**

452650, Россия, Республика Башкортостан, Бакалинский район, село Бакалы, улица Красных
партизан, 31/1; тел/факс (34742) 2-37-00, тел/факс (34742) 2-37-01;
E-mail: bckosci2vida@yandex.ru; <http://www.bakskor.ru/>

Принято на заседании педсовета протокол № 1 от 29.08.2016	Согласовано с Родительским комитетом протокол № 2 от 25.05.2016	Согласовано с Советом обучающихся протокол № 6 от 23.05.2016	«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГБОУ Бакалинская КШИ для обучающихся с ОВЗ Гималетдинова Л.А.
--	---	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочих программах кружков, секций

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и приказом управления образования и науки (п. 6 и 7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительной рабочей программы кружка в школе-интернате.
- 1.3. Дополнительная рабочая программа - нормативный документ школы-интерната, определяющий объем, порядок, содержание работы кружка (далее - рабочая программа), требования к уровню умений и навыков обучающихся.
- 1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы-интерната.
- 1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:
 - обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного дополнительного общего образования;
 - повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Структура и содержание рабочей программы.

- 2.1. Требования к оформлению рабочих программ.
Текст рабочей программы кружка включает 6 основных структурных элементов:
 1. Титульный лист (название программы).
 2. Пояснительная записка
 3. Содержание тем учебного курса.
 4. Календарно-тематический план.
 5. Требования к уровню умений и навыков обучающихся по данной программе.
 6. Перечень предметно-методического обеспечения. Список литературы (основной и дополнительной).Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.
 - 2.1.1. В титульном листе указываются полное наименование школы (в соответствии с Уставом), наименование рабочей программы, учебный год, на который составлена рабочая программа, возрастная категория воспитанников, ФИО педагога (руководителя кружка, секции)
 - 2.1.2. В пояснительной записке указываются:
 - цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, школы-интерната;
 - нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;

Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

2.1.1. В титульном листе указываются полное наименование школы (в соответствии с Уставом), наименование рабочей программы, учебный год, на который составлена рабочая программа, возрастная категория воспитанников, ФИО педагога (руководителя кружка, секции)

2.1.2. В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, школы-интерната;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- место кружка, секции в образовательном пространстве школы (направлений: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное или ДР-);
- информация о количестве часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с планом школы-интерната, в год, четверть, неделю), в том числе количестве часов для проведения теоретических и практических часов, экскурсий, проектов, исследований и др.

2.1.3. Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

Педагог, разрабатывающий рабочую программу, самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов;
- определяет последовательность изучения предлагаемого материала, устанавливая межпредметные логические связи.

По каждой теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);

2.1.4. Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов, разрабатывается педагогом на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой. В школе-интернате, устанавливается структура календарно-тематического плана отдельно для каждого кружка, секции. В календарно-тематическом плане:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение темы курса, дисциплины между

разделами и темами по их значимости;

2.1.5. Требования к уровню умений и навыков обучающихся определяются по окончании учебного года.

2.1.6. В разделе «Список литературы» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются настоящим положением.

3.2. Рабочие программы разрабатываются и рассматриваются на педагогическом совете школы-интерната. Педагогический совет школы-интерната принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.3 Рабочие программы утверждаются директором школы-интерната. По итогам утверждения рабочих программ издается приказ об утверждении рабочих программ.

3.4. Школа интернат самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы.

3.5. Школа-интернат может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании методического или педагогического совета школы, утвердив их приказом директора школы-интерната.

4. Контроль за реализацией рабочих программ.

4.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Гималтдинова Любовь Анатольевна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022