

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МӘҒАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫҒЫ
Һаулығының мәкинсәлектәре сикләнгән уҡыу
сыларосон Бакалы коррекцион мәктәп-
интернатының идәуләт бюджет
дойомбелем биреу учреждениеһы
452650, Бакалы, Кызыл партизан урамы, 31/1
Тел., факс (34742) 2-37-00
E-mail: bshibak@rambler.ru
ОГРН 1020200612123 ИНН 0207003336

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАКАЛИНСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
452650, с. Бакалы, ул. Красных партизан, 31/1
Тел., факс (34742) 2-37-00
E-mail: bshibak@rambler.ru
ОГРН 1020200612123 ИНН 0207003336

Бойорок

Приказ

«01» сентябрь 2023 г.

№ 4

«01» сентября 2023 г.

Об организации питания в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" приказываю:

1. Обеспечить в 2023-2024 учебном году 5-ти разовым питанием воспитанников с подготовительного по 11 классы.
2. Назначить ответственной за питание зам.директора по ВР. Дырнаеву Т.В.
Ответственной за питание Дырнаевой Т.В. составить
 - 2.1 график питания воспитанников;
 - 2.2 списки проживающих обучающихся;
 - 2.3 список приходящих обучающихся;
 - 2.4 график питания приходящих обучающихся в течение дня;
 - 2.5 инструкцию по предупреждению распространения COVID-19;
 - 2.6 списки раскладки детей в столовой;
 - 2.7 провести разъяснительную работу с родителями об обязательном 50% питанием приходящих детей.
3. Назначить ответственным за ежедневное уточнение списка приходящих детей дежурного учителя
4. Шеф-повару Миназовой З.Ш.
 - 4.1 вести ведомость согласно графика питания приходящих обучающихся в течение дня;
 - 4.2 совместно с ответственной по питанию Дырнаевой Т. В. распределить обеденные столы с соблюдением дистанции 1,5 м.
5. Медицинской сестре Сираевой С.И.
 - 5.1. усилить ежедневный контроль за выполнением натуральных норм пищевой и энергетической ценности продуктов питания;

- 5.2. осуществлять контроль за выполнением санитарных норм и правил при организации питания;
- 5.3. усилить контроль за обработкой обеденного зала и столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
6. Назначить ответственной за заполнением меню-раскладки учителя физики Хисамбиеву З.Х., в связи с производственной необходимостью.
 - 6.1. Хисамбиевой З.Х., ответственной за заполнение меню-раскладки, заполнять меню-раскладку строго в соответствии с 14-дневным меню.
 - 6.2. Ответственной Хисамбиевой З.Х., пойти обучение по специализации «Специалист по питанию».
 - 6.3. Ответственной Хисамбиевой З.Х. совместно с мед.сестрой школы вести контроль за выполнением натуральных норм пищевой и энергетической ценности продуктов питания.
7. Заведующему складом Сулейманову Р.З.
 - 7.1. Заказывать продукцию в соответствии с 14-дневному меню;
 - 7.2. усилить ежедневный входной контроль поступающего сырья и готовой продукции. Пищевые продукты должны соответствовать гигиеническим требованиям и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции;
 - 7.3. не допускать прием некачественной продукции.
8. Работникам пищеблока
 - 8.1. дезинфицировать столовую посуду, столовые приборы после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;
 - 8.2. обязательно использовать СИЗ согласно условиям и характеру выполняемой работы;
 - 8.3. соблюдать инструкцию по предупреждению распространения COVID-19.
9. Членам совета по питанию строго контролировать организацию питания в школе.
10. Педагогам школы не допускать скопления детей в рекреациях школьной столовой при мытье рук.
11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по ВР Дырнаеву Т. В.
12. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор школы



Л

Л.А. Гималтдинова

С приказом ознакомлен(а)