

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Бакалинская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья**

452650, Россия, Республика Башкортостан, Бакалинский район, село Бакалы, улица Красных партизан, 31/1; тел/факс (34742) 2-37-00, тел/факс (34742) 2-37-01;

E-mail: bckosci2vida@yandex.ru; http://www.bakskor.ru/



СОПАСОВАНО»

Председатель профкома

С. Карякина М.В.

2016 г.



УТВЕРЖДЕНО»

Директор ФБУ «Бакалинская

КНИ для обучающихся с ОВЗ

Киматетдинова Л.А.

Принят на заседании

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации медицинской деятельности**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации медицинской деятельности в школе-интернате на базе школьного медицинского кабинета.
  2. Школьный медицинский кабинет является структурным подразделением школы-интерната, осуществляющего наряду с основной (уставной) деятельностью медицинскую деятельность, и оказывает медицинскую помощь обучающимся и воспитанникам школы-интерната до окончания школы.
  3. Целью деятельности медицинского кабинета является оказание обучающимся и воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.
  4. На должность заведующего медицинским кабинетом назначается медицинский работник, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. N 415н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2009 г., регистрационный N 14292) с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 26.12.2011N 1644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 апреля 2012 г., регистрационный N 23879) (далее - Квалификационные требования к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения), по специальности "педиатрия", имеющий стаж работы по данной специальности не менее 5 лет, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г., регистрационный N 18247).
- Заведующий медицинским кабинетом:
- осуществляет общее руководство деятельностью медицинского кабинета в соответствии с целями и задачами определенными настоящим Положением на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на медицинский кабинет задач;

- осуществляет общее руководство деятельностью медицинского кабинета в соответствии с целями и задачами определенными настоящим Положением на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на медицинский кабинет задач;

- распределяет должностные обязанности между работниками медицинского кабинета, составляет для них должностные инструкции, устанавливает степень ответственности за выполнение ими должностных обязанностей;

- вносит предложения руководству школы-интерната по изменению структуры и штатного расписания медицинского кабинета, о назначении на должность;

- в установленном порядке вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников медицинского кабинета;

- обеспечивает соблюдение специалистами медицинского кабинета трудовой дисциплины и иных требований, установленных регламентирующими документами.

- разрабатывает план работы, критерии профессиональной экспертизы отдельных специалистов, рассматривает и предлагает формы лечения в соответствии с установленными стандартами и правилами, вносит изменения в план лечения в зависимости от состояния несовершеннолетнего и определяет необходимость дополнительных методов обследования.

5. Штатная численность медицинских работников школы-интерната определяется с учетом объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности обучающихся в школе-интернате и устанавливается директором школы-интерната. Специалисты медицинского кабинета входят в состав педагогического совета и школьного ПМПК, состав которого утверждается приказом директора школы-интерната, рассматривают и предлагают формы психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков.

В своей профессиональной деятельности специалисты медицинского кабинета имеют право:

- разрабатывать и реализовывать в пределах своей компетенции коллективные программы оздоровления обучающихся в школе-интернате исходя из особенностей их состояния здоровья, физического и психофизического развития, индивидуальных возможностей, региональных условий;

- направлять (через участковую больницу по месту жительства) детей, в том числе имеющих право на получение набора социальных услуг, на санаторно-курортное лечение;

- вносить предложения администрации школы-интерната по улучшению материально-технической базы медицинского кабинета, по снабжению медикаментами;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка;

- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий;

- выступать с обобщением опыта работы.

В своей профессиональной деятельности специалисты медицинского кабинета обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния медицины, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- знать новейшие достижения медицинской науки в целом;
- применять современные сертифицированные методы диагностики и медицинской помощи;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач по его оздоровлению и полноценного физического развития;
- оказывать квалифицированную консультативную помощь работникам администрации и педагогическому коллективу школы-интерната, родителям (законным представителям) несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением медицинской помощи обучающимся и воспитанникам школы-интерната;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной, лечебно-профилактической деятельности, если ознакомление с ними не являются необходимым для педагогического, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей, физкультурно-оздоровительной работы, и может нанести ущерб ребенку и его окружению;
- обеспечивать правильное и своевременное оформление медицинской и иной документации в соответствии с установленными правилами;
- добросовестно и своевременно исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности; соблюдать правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима.

Специалисты медицинского кабинета несут ответственность:

- за правильность, адекватность используемых диагностических, лечебно-профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за сохранение конфиденциальности информации в интересах несовершеннолетнего;
- ведение медицинской и иной документации, предусмотренной должностными обязанностями;
- своевременное предоставление достоверной статистической информации и информации о состоянии выполнения своих должностных обязанностей, полученных заданий и поручений, соблюдение сроков их исполнения;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности и выполненных функциональных обязанностей.

За нарушения законодательных и нормативных актов специалисты медицинского кабинета могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

6. В структуре медицинского кабинета предусматриваются помещения для кабинета врача-педиатра (фельдшера) и процедурного кабинета.

7. Оснащение медицинского кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения школьного медицинского кабинета.

8. Школьный медицинский кабинет осуществляет:

- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к
- условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в школе-интернате;
- оказание обучающимся и воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- направление обучающихся и воспитанников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию;
- организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в школе-интернате;
- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению, распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в школе-интернате;
- организацию и проведение периодических медицинских осмотров обучающихся и воспитанников;
- организацию диспансеризации обучающихся и воспитанников, анализ полученных по результатам диспансеризации данных с целью контроля за состоянием здоровья обучающихся и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся;
- подготовку предложений по медико-психологической адаптации обучающихся к образовательной организации, процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся;
- работу по формированию групп несовершеннолетних повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;
- анализ состояния здоровья несовершеннолетних, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в школе-интернате;
- подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья обучающихся в условиях школы-интерната;
- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами школы-интерната по вопросам определения профессиональной пригодности несовершеннолетних;
- методическое обеспечение совместно с психологами и педагогами школы-интерната работы по формированию у обучающихся и воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- участие в оздоровлении обучающихся и воспитанников в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;

- организацию в условиях школы-интерната работы по коррекции нарушений здоровья обучающихся, снижающих возможности их социальной адаптации,
- ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;
- проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;
- организацию повышения квалификации врачей, медицинских работников со средним медицинским образованием школьного медицинского кабинета;
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) обучающихся и воспитанников, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

9. В школьном медицинском кабинете ведется медицинская документация в установленном порядке и представляется отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

10. Деятельность медицинского кабинета находится во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы-интерната, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением безопасности здоровья детей. Взаимодействие со всеми специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества. Медицинский кабинет осуществляет деятельность, направленную на эффективное функционирование структурного подразделения и в установленном порядке представляет интересы структурного подразделения во взаимоотношениях с иными субъектами правовых отношений по вопросам своей компетенции.

Специалисты медицинского кабинета получают информацию нормативно-правового, директивного и организационно-методического характера, знакомятся под роспись с соответствующими документами.

11. Деятельность медицинского кабинета организуется и ликвидируется по приказу директора школы-интерната, подчиняется непосредственно заместителю директора школы-интерната по ВР. Контроль за деятельностью медицинского кабинета осуществляет администрация школы-интерната.

Режим работы медицинского кабинета устанавливается в соответствии с графиком работы на учебный год, который утверждается директором школы-интерната. Режим работы специалистов носит сменный характер. График сменности утверждается директором школы-интерната в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ. Работники работают исходя из 36 – часовой рабочей недели.

**КОПИЯ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**