



Директор школы  
Л.А.Гималтдинова

**План мероприятий  
по дезинфекционному режиму и соблюдением детьми мер личной гигиены в целях  
профилактики случаев острого гепатита неясной этиологии в школе-интернате.**

**Цель:** предупреждение распространения острого гепатита неясной этиологии среди обучающихся общеобразовательной организации ГБОУ Бакалинская КШИ для обучающихся с ОВЗ.

**Основание:** 1. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02-00-08/исх-3676-2022 от 06.05.2022 г. «О регистрации случаев острого гепатита неясной этиологии среди детей»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях распространения острого гепатита неясной этиологии.</b>		
1.1	Работу общеобразовательной организации осуществлять по минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Заместитель директора по УВР
1.2	По возможности закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении.	Заместитель Директора по УВР
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Заместитель Директора по ВР
1.4	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	Преподаватели, ответственные за классы
<b>2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья обучающихся</b>		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела обучающихся школы.	Мед. работники школы,
2.2	Обеспечить контроль вызова врача при повышении температуры у обучающихся.	Мед. работники школы,
2.3	Отстранение от учебы в связи с наличием симптомов острого гепатита, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья.	Мед. работники школы,
2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры).	Дежурные поста утренней термометрии. Мед.работники,
2.5	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка.	Классные руководители
2.6	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Мед.работники
2.7	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике острого гепатита	Мед.работники ,

<b>3. Мероприятия по профилактике острого гепатита</b>		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию. Подготовить здание и помещения к работе: установить на входе в здание, в пищеблок и санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозатором наклейку с инструкцией по использованию	Заместитель по АХЧ
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников антисептиками. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Заместитель по АХЧ , Мед.работники
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: ✓ обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; ✓ обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, актовый зал и пр.).	Заместитель по АХЧ, уборщики служебных и производственных помещений
3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствие обучающихся.	Классные руководители, учителя предметники, зав кабинетами
3.5	Обеспечить регулярное проветривание коридоров во время уроков.	Заместитель по АХЧ
3.6	Обеспечить регулярное проветривание коридора после занятий	Заместитель по АХЧ
3.7	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заместитель по АХЧ
3.8	Обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов	Заместитель по АХЧ
3.9	Организовать в медицинском кабинете место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи	Заместитель по АХЧ
4.0	Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Заместитель по АХЧ
4.1	Установить в учебном и спальном корпусе бактерицидные установки	Заместитель по АХЧ
4.2	Проводить генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по инфекционному режиму	Обслуживающий персонал
4.3	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Заместитель по АХЧ
4.4	Организовать сбор использованных масок и перчаток, с последующей утилизацией в спец. контейнеры для раздельного сбора мусора	Заместитель по АХЧ
4.5	Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Заместитель по АХЧ
<b>4. Мероприятия по профилактике острого гепатита, проводимые в специализированных учебных кабинетах</b>		
4.1	В учебных кабинетах по утвержденному графику осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами.	уборщики служебных и производственных помещений
4.2	Проводить дезинфекцию инструментов после каждого урока	Педагоги
<b>5. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке</b>		
5.1	Раз в неделю в помещении библиотеки проводить генеральную, влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание.	уборщики служебных и производственных помещений
<b>6. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)</b>		
6.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике острого гепатита с регистрацией в журнале инструктажей.	Директор школы
6.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательной организации.	Классные руководители

6.3	Разместить для сотрудников школы-интерната и обучающихся памяток по профилактике острого гепатита на информационных стендах и на сайте школы.	Заместитель директора по ВР
6.4	Обеспечить информирование обучающихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Кл. руководители, воспитатели
6.5	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики острого гепатита путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Кл. руководители, воспитатели
6.6	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Классные руководители Мед.работники
6.7	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего острым гепатитом, организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Школьная медсестра